**Equipo # 02**

**Efectivo y a Equivalente al Efectivo**

**Cuestionario**

1. **¿Qué es el control interno?**

Es el un sistema destinado a proteger el activo de una empresa y asegurar con exactitud y fiabilidad de los registros contables.

1. **El control interno tiene un plan organizacional y tiene medidas correlativas diseñadas para:**

* Salvaguarda los activos
* Motivar a los empleados para que sigan las políticas de la compañía
* Promover la eficiencia operativa
* Asegurar registros contables exactos y confiables

1. **¿Qué es un cheque?**

Es un documento contable de valor en el cual hay una persona que autoriza para extraer dinero de una cuenta que se le extiende a otra persona para retirar una determinada cantidad

1. **¿Qué es un vale?**

Es un documento comercial para paga un producto ya sea bien o servicio, puede representar un pago total o parcial.

1. **En qué consiste los procedimientos optimizados**

Consiste en hacer cada vez más eficiente los procedimientos de pago mediante el uso de la tecnología.

1. **En qué aspecto nos beneficia el control interno de efectivo.**
   * Obtenemos información exacta
   * Reducción de robos
   * Minimizar errores
   * Mantener la confidencialidad
2. **¿Por qué razón es importante el control interno en el pago a través de cheque ?**

* El cheque brinda un registro de pago.
* El cheque debe ser firmado por un funcionario autorizado.
* Antes de firmar el cheque el funcionario revisa la factura u otras evidencias que sustente el pago.

1. **La separación de responsabilidad se divide en dos partes.**

* Separación entre las operaciones y la contabilidad.
* Separación entre la custodia de los activos y la contabilidad.

1. **¿Cuáles son las disposiciones de la ley de sarbanes –oxley (sox)?**

* Las compañías públicas debe emitir un informe de control interno, y un auditor externo debe evaluar los controles internos del cliente
* Un nuevo cuerpo el Public Company Accounting Oversingth Board se encarga de vigilar el trabajo de los auditores en la compañía.
* Las firmas contables no pueden auditar a un cliente público y, a la vez, brindar ciertos servicios de consultoría para el mismo cliente.
* Se establece sanciones muy rigorosas para quienes transgredan los lineamientos anteriores.

1. **De qué forma debe ser protegido el dinero que se recibe de pago de mercadería o de servicio.**

* Un empleado debe hacerse cargo del efectivo tanto el que lo recibe en correo como el que lo recibe en persona.
* Todas las entradas de efectivos deberán ser ingresadas al banco con prontitud preferiblemente a diario.
* La persona que registre las entradas de efectivo debe ser distinta a la que lo recibe.